

شرح خدمات پروژه (گزارش شناخت)

طراحی، پیاده‌سازی و بهره‌برداری

از پلتفرم جامع ارائه خدمات مشاوره و هدایت آموزشی و خدمات آموزشهای مجازی و هوشمند مهارتی

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

۱. مقدمه

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور، در چارچوب سیاست‌های ابلاغی حوزه توسعه سرمایه انسانی و در راستای پیوند نظام‌مند آموزش مهارت با نیاز واقعی بنگاه‌های اقتصادی، در نظر دارد نسبت به تکمیل زنجیره آموزش مهارتی منجر به اشتغال، با یکپارچه‌سازی سامانه‌های موجود سازمانی، دولتی و خصوصی اقدام کند. این فرایند که با رویکرد داده‌محوری و تقاضامحوری اجرا می‌شود موجب هم‌افزایی و انسجام‌بخشی به ظرفیت‌های انسانی، تجهیزاتی، آموزشی، سنجشی، فناورانه و تخصصی شده و منجر به افزایش اثربخشی و اشتغال مهارت‌آموختگان می‌گردد. بر این اساس، پروژه حاضر با هدف تجمیع ظرفیت‌های موجود در قالب یک پلتفرم ملی جامع تعریف شده است که ضمن تجمیع ظرفیت‌های آموزش مهارتی در سطح ۳۱ استان کشور، امکان تحلیل هوشمند تقاضا، تطبیق آن با عرضه موجود، تخصیص بهینه منابع، ثبت و مصرف اعتبار مهارتی و پایش مستمر عملکرد در زمینه مشاوره و هدایت شغلی، و همچنین افزایش دسترس‌پذیری و عدالت آموزشی با ارائه خدمات آموزش مجازی و هوشمند مهارتی فراهم می‌آورد.

۲. ماهیت پروژه

این پروژه ماهیت پیمانکاری، مناقصه‌ای یا مزایده‌ای نداشته و به‌عنوان فراخوان شناسایی و انتخاب کارگزار واجد صلاحیت جهت همکاری در فرایند طراحی، توسعه و بهره‌برداری عملیاتی و پایدار در همه یا بخش‌هایی از زنجیره ارائه خدمات مشاوره و هدایت آموزشی و عرضه آموزشهای مجازی و هوشمند مهارتی تعریف می‌شود.

در این چارچوب سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور در جایگاه نهاد سیاست‌گذار، ناظر و مرجع اعتباربخشی ارائه خدمات مشاوره و هدایت آموزشی و خدمات آموزشهای مجازی و هوشمند مهارتی ایفای نقش می‌نماید.

کارگزار منتخب می تواند مسئول ایجاد، توسعه و مدیریت بستر فنی، فرآیندهای ارائه خدمات مشاوره و هدایت آموزشی و خدمات آموزشهای مجازی و هوشمند مهارتی باشد.

۳. رویکرد انتخاب کارگزار

با توجه به تخصصی بودن موضوع و حساسیت های نظارتی پیرامون محتوای آموزشی (اعم از پوشش، ادبیات کلامی و رعایت هنجارهای اجتماعی) انتخاب کارگزار بر مبنای صلاحیت حرفه ای، تجربه عملی و توان اجرایی انجام خواهد شد. ضمناً این اعتباربخشی بصورت انحصاری نیست و کارگزاران با عرضه خدمات باکیفیت تر، قیمت پایین تر و یا هرگونه مزیت رقابتی دیگر، جامعه هدف را جذب می نمایند.

هر کارگزار برای عرضه بخش هایی از خدمات واجد شرایط دانسته می شود و سند همکاری نهایی محدود به همان خدمات خواهد بود.

حوزه های ارزیابی صلاحیت به شرح زیر است و اپراتور واجد صلاحیت باید دارای

- تجربه عملی در تولید، ارزیابی یا مدیریت محتوای آموزشی مهارتی و آموزش مجازی
- تجربه عملی در نیازسنجی آموزشی و خدمات مشاوره، ارائه خدمات هدایت شغلی
- در اختیار داشتن پلتفرم های مربوط به مشاوره و هدایت شغلی، پایش پیامدهای آموزشی و

پایداری شغلی

- در اختیار داشتن پلتفرم ها و سامانه های عرضه محتوای آموزشی و حجم قابل قبول مخاطب
- توانایی ایجاد فرآیندهای شفاف برای ممیزی، اعتباربخشی و مدیریت چرخه عمر محتوا
- امکان تبادل وب سرویس ها با سامانه های ثبت محور و داینامیک به عنوان مرجع داده
- دارا بودن مجوز رسمی از سازمان تنظیم مقررات رسانه های صوت و تصویر فراگیر (ساترا) باشد.

شرح خدمات کارگزار واجد صلاحیت

۱. هدف شرح خدمات

هدف از این شرح خدمات، تبیین دقیق وظایف و تعهدات کارگزار واجد صلاحیت در چارچوب ایجاد، توسعه و بهره‌برداری از بستر عرضه، ارزیابی، اعتباربخشی و فروش (۱) خدمات مشاوره و هدایت آموزشی و (۲) خدمات آموزشهای مجازی و هوشمند مهارتی می‌باشد.

این شرح خدمات با رویکرد استفاده از ظرفیت‌های تخصصی بخش خصوصی در حوزه آموزش مهارتی و پلتفرم‌های دیجیتال تدوین شده و مبنای انتخاب و ارزیابی کارگزار قرار خواهد گرفت.

۲. دامنه و حدود پروژه

دامنه پروژه شامل موارد زیر است:

- محتواهای تولیدشده توسط مؤلفان، مدرسان، مراکز آموزشی، تولیدکنندگان محتوای مهارتی و مربیان متخصص این حوزه
- طراحی و برگزاری آزمون‌های آزمایشی
- نتایج نیازسنجی آموزشی (مهارتی) شاغلین و کارجویان بر اساس تحلیل بازار کار و نیاز بنگاه‌های اقتصادی، و تقاضاسنجی آموزشی
- ظرفیت‌های آموزشی سازمان برای گروه‌های مخاطب
- فرصت‌های شغلی موجود و مشاغل آینده، و بسته شغلی (مهارت‌های فنی و غیر فنی مورد نیاز جهت احراز هر شغل بر اساس شایستگی‌ها)
- خدمات قابل ارائه مشاوره شغلی، استعدادسنجی، سنجش هوش، رغبت‌سنجی و استعدادیابی کارجویان با ابزارهای استاندارد و خروجی قابل گزارش
- مسیر شغلی و مهارتی شخصی‌سازی شده برای هر کارجو و ایجاد شناسنامه مهارتی
- ابزارها و منابع هدایت شغلی، آموزشی کارجویان به دوره‌های آموزشی هدفمند متناسب با نیاز بازار کار
- پیامدهای آموزشی مورد انتظار، وضعیت اشتغال، پایداری شغلی و ارتقاء مهارتی کارجویان
- ثبت‌نام الکترونیکی
- مشاوره آموزشی هوشمند
- هدایت شغلی هوشمند
- انتخاب مسیر یادگیری
- پشتیبانی ۲۴ ساعته

- مرکز تماس هوشمند
- سامانه تیکتینگ
- داشبورد پیشرفت فراگیر
- گزارش‌های مدیریتی
- ارزیابی کیفیت خدمات
- نظرسنجی هوشمند
- باشگاه مهارت‌آموزان
- شبکه اجتماعی آموزشی
- سامانه اشتغال و معرفی به بازار کار

۳. مسئولیت‌های کلیدی کارگزار

۳-۱. طراحی و توسعه بستر فنی و یا بهره‌برداری از بستر موجود جهت :

- ثبت، بارگذاری و مدیریت محتواهای آموزشی مهارتی
- دسته‌بندی محتوا بر اساس گروه، استاندارد، سطح مهارت و مخاطب
- ایجاد پروفایل برای مؤلفان و ارائه‌دهندگان محتوا
- مدیریت کاربران و دسترسی‌ها
- ایجاد بستر برگزاری آزمون‌های آزمایشی
- طراحی، پیاده‌سازی و بهره‌برداری

الف:

- نیازسنجی آموزشی (مهارتی) شاغلین و کارجویان بر اساس تحلیل بازار کار و نیاز بنگاه‌های اقتصادی، و تقاضاسنجی آموزشی
- معرفی ظرفیت‌های آموزشی سازمان به گروه‌های مخاطب و انجام تبلیغات میدانی
- شناسایی و به‌روزرسانی فرصت‌های شغلی موجود و مشاغل آینده، و احصاء بسته شغلی (مهارت‌های فنی و غیر فنی مورد نیاز جهت احراز هر شغل بر اساس شایستگی‌ها)

- ارائه خدمات مشاوره شغلی، استعدادسنجی، سنجش هوش، رغبت‌سنجی و استعدادیابی کارجویان با ابزارهای استاندارد و خروجی قابل گزارش
- تدوین مسیر شغلی و مهارتی شخصی‌سازی شده برای هر کارجو و ایجاد شناسنامه مهارتی
- هدایت شغلی، آموزشی کارجویان به دوره‌های آموزشی هدفمند متناسب با نیاز بازار کار
- معرفی کارجویان به بنگاه‌های اقتصادی، تسهیل فرآیند استخدام، کارآموزی یا اشتغال مستقل
- پایش پیامدهای آموزشی، رهگیری وضعیت اشتغال، پایداری شغلی و ارتقاء مهارتی کارجویان در بازه‌های زمانی مشخص

ب:

- امنیت اطلاعات مطابق استانداردهای ملی و بین‌المللی
- داشبوردهای مدیریتی
- API برای اتصال به سامانه‌های سازمان
- معماری Cloud Native
- Massive Open Online Course(MOOC)
- Learning Management System (LMS)
- Learning Experience Platform (LXP)
- Mobile Learning
- Micro Learning
- Social Learning
- Adaptive Learning
- Competency-Based Learning
- Blended Learning
- Virtual Classroom
- Learning Analytics High Availability
- Disaster Recovery

همچنین شرکت برنامه عملیاتی مشخصی برای استفاده از فناوری‌های نوین در آموزش ارائه نماید، از جمله (داشتن هر یک از موارد ذیل امتیاز و مزیت به حساب می‌آید)

- سیستم‌های توصیه‌گر شغلی
- سیستم‌های هوشمند هدایت شغلی

- یادگیری تعاملی مبتنی بر سناریو
- هوش مصنوعی (AI)
- هوش مصنوعی مولد (Generative AI)
- عامل‌های هوشمند (AI Agents)
- چت‌بات‌ها و دستیارهای آموزشی هوشمند
- ربات‌های آموزشی و ربات‌های پاسخگو
- یادگیری ماشین (Machine Learning)
- تحلیل داده‌های آموزشی (Learning Analytics)
- تحلیل کلان‌داده (Big Data)
- شخصی‌سازی مسیر یادگیری
- موتورهای پیشنهادگر آموزشی
- واقعیت مجازی (VR)
- واقعیت افزوده (AR)
- واقعیت ترکیبی (MR)
- متاورس آموزشی
- شبیه‌سازهای صنعتی و کارگاهی
- دوقلوی دیجیتال (Digital Twin)
- اینترنت اشیاء (IoT)
- اینترنت اشیای صنعتی (IIoT)
- رایانش ابری (Cloud Computing)
- رایانش لبه (Edge Computing)
- بلاکچین برای اعتبارسنجی مدارک
- امضای دیجیتال
- کیف پول مهارت (Digital Skills Wallet)
- Voice AI
- Video AI
- ارزیابی هوشمند مهارت
- آزمون‌های تطبیقی

- احراز هویت هوشمند
- تشخیص تقلب در آزمون
- پردازش تصویر و گفتار
- موتورهای ترجمه هوشمند
- فناوری‌های Web3 در صورت نیاز
- Gamification
- Game-Based Learning

- ارائه کلیه خدمات فوق از طریق پلتفرم تخصصی، با امکان ثبت اطلاعات، رهگیری فرآیندها و گزارش‌گیری شفاف برای سازمان

۲-۳. استقرار فرآیند ارزیابی

کارگزار موظف است:

- فرآیند شفاف، مستند و قابل ردیابی و زمان بندی شده برای ارزیابی خدمات مشاوره و هدایت شغلی طراحی نماید.
- امکان همکاری مؤثر با ممیزان و ارزیابان معرفی شده یا تأیید شده توسط سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور و مشاوران مراکز و ادارات کل آموزش فنی و حرفه ای را فراهم کند.
- اصلاح، بازبینی یا رد خدمات ارائه شده و محتواها را بر اساس انطباق با استانداردهای سازمان و نظرات ممیزان و مطابق با ضوابط و دستورالعمل های سازمان مدیریت نماید.
- آزمون های مشاوره ای مورد تأیید سازمان را امکانپذیر نماید.

۳-۳. ارائه خدمات مشاوره فنی و توانایی تولید یا مشارکت در تولید

کارگزار موظف است:

- سازوکار شفاف، قابل ردیابی و مبتنی بر ضوابط سازمان برای عرضه و فروش محتواهای آموزشی، ارائه خدمات مشاوره را طراحی و اجرا نماید.
- امکان تسویه حساب شفاف و قابل نظارت با تولیدکنندگان محتوا، بهره برداران از خدمات مشاوره و هدایت شغلی را فراهم کند.

- گزارش‌های مالی و آماری دقیق، دوره ای و قابل راستی آزمایی مرتبط با فروش محتوا، درآمدهای مشاوره و هدایت شغلی را در اختیار سازمان قرار دهد.

شرکت توانایی تولید یا مشارکت در تولید موارد زیر را داشته باشد:

- ویدئوهای آموزشی
- محتوای تعاملی
- انیمیشن
- اینفوگرافیک
- پادکست
- کتاب الکترونیکی
- آزمون‌های هوشمند
- سناریوهای شبیه‌سازی
- محتوای مبتنی بر VR و AR
- محتوای مبتنی بر هوش مصنوعی
- آزمایشگاه‌های مجازی
- کارگاه‌های مجازی
- بانک سؤال هوشمند

کلیه محتواها با مشارکت مربیان سازمان تولید شده و پیش از انتشار باید از نظر علمی، آموزشی، فنی و کیفی به تأیید سازمان برسند.

- بانک فرصت‌های شغلی و مهارت‌آموختگان اشتغال یافته و بانک ملی محتوای مهارتی به سازمان.

۳-۴. استانداردها

کارگزار موظف است:

- پشتیبانی فنی از کاربران، تولیدکنندگان محتوا و ارزیابان، مربیان، مشاوران مراکز آموزشی و ادارات کل، سامانه‌های مرتبط با مهارت‌آموزی و بازار کار و کارایی‌ها را تأمین نماید.
- پایداری، امنیت اطلاعات، محرمانگی داده‌ها و به‌روزرسانی مستمر سامانه را تضمین کند.

۴. الزامات نظارتی و گزارش‌دهی

کارگزار موظف است:

- داشبوردهای مدیریتی و نظارتی بر خط مورد نیاز سازمان را فراهم نماید.
- گزارش‌های دوره‌ای از وضعیت محتواها، خدمات ارائه شده به مهارت جویان و کارفرمایان، فرآیند ارزیابی، فروش و عملکرد پلتفرم ارائه دهد.
- پایش رضایت بهره برداران و سازمان به صورت مستمر انجام و نتایج به سازمان اعلام شود.

۵. رویکرد اجرایی پروژه

- اجرای پروژه به صورت مرحله‌ای و ترجیحاً با فاز **پایلوت** آغاز شده و توسعه آن بر اساس نتایج عملکرد، کیفیت اجرا، میزان تحقق اهداف و نظر سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور ادامه خواهد یافت.
- ارائه برنامه زمان بندی و **CPM** پروژه مربوط به سند حاضر قبل از آغاز فعالیت و کسب موافقت سازمان الزامی است.

۶. اصول حاکم بر همکاری

- تمرکز بر کیفیت محتوای آموزشی و خدمات ارائه شده، اعتباربخشی حرفه‌ای به آن
- شفافیت در فرآیندها و گزارش‌دهی
- استفاده حداکثری از توان تخصصی بخش خصوصی
- حفظ نقش حاکمیتی و نظارتی سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

شرایط احراز صلاحیت کارگزار واجد صلاحیت

۱. الزامات عمومی

کارگزار متقاضی باید واجد شرایط عمومی زیر باشد:

- شخصیت حقوقی ثبت شده و فعال در حوزه های مرتبط با آموزش، نیازسنجی آموزشی، فناوری آموزشی یا مدیریت محتوای دیجیتال، هدایت شغلی
- برخورداری از توان مدیریتی و اجرایی لازم برای راهبری یک پلتفرم ملی
- نداشتن سابقه محکومیت مؤثر یا منع قانونی برای همکاری با نهادهای عمومی

۲. سابقه و تجربه تخصصی (الزامی)

کارگزار باید به صورت مستند حداقل دارای یکی از سوابق زیر باشد:

- سابقه فعالیت مؤثر، مستمر و مستند در حوزه آموزش های مهارتی یا فنی و حرفه ای.
- تجربه طراحی، اجرا یا بهره برداری از پلتفرم ها یا سامانه های عرضه محتوای آموزشی، ارائه خدمات مشاوره و هدایت آموزشی و خدمات آموزش های مجازی و هوشمند مهارتی
- سابقه همکاری با نهادهای آموزشی، مهارتی یا حاکمیتی در زمینه تولید، ارزیابی یا انتشار محتوا، ارائه

خدمات مشاوره و هدایت آموزشی و خدمات آموزش های مجازی و هوشمند مهارتی

تبصره: صرف سابقه فعالیت در حوزه فناوری اطلاعات یا فروش فایل بدون تجربه آموزشی مرتبط، کفایت احراز صلاحیت را نخواهد داشت.

۳. توانمندی در مدیریت و ارزیابی محتوا، ارائه خدمات مشاوره و هدایت آموزشی و خدمات آموزش های

مجازی و هوشمند مهارتی

کارگزار باید توانایی های زیر را اثبات نماید:

- طراحی و استقرار فرآیندهای استاندارد برای ارزیابی کیفی محتوای آموزشی مهارتی، ارائه خدمات مشاوره و هدایت آموزشی و خدمات آموزش های مجازی و هوشمند مهارتی
- تعامل حرفه ای با ممیزان، ارزیابان و خبرگان آموزشی، مشاوران هدایت آموزشی، شغلی معرفی شده یا تأیید شده توسط سازمان
- مدیریت اصلاح، بازبینی و به روز رسانی محتوا و خدمات مشاوره ای بر اساس نظرات تخصصی

۴. توان فنی و زیرساختی

کارگزار باید:

- مالک یا بهره‌بردار قانونی یک بستر فنی پایدار و مقیاس‌پذیر باشد یا توان ایجاد آن را داشته باشد
- تجربه عملی در مدیریت کاربران، محتوا، گزارش‌دهی و امنیت اطلاعات را ارائه نماید
- امکان توسعه تدریجی پلتفرم متناسب با نیازهای سازمان را داشته باشد

۵. توان اجرایی و عملیاتی

کارگزار باید نشان دهد که:

- دارای تیم اجرایی مشخص شامل مدیریت پروژه، پشتیبانی فنی و مدیریت محتوا می‌باشد
- توان پاسخ‌گویی و پشتیبانی مستمر از کاربران و ذی‌نفعان پلتفرم را دارد
- قابلیت اجرای پروژه به‌صورت مرحله‌ای (پایلوت و توسعه) را داراست

۶. شفافیت و تعهدات همکاری

کارگزار موظف است:

- شفافیت کامل در فرآیندهای اجرایی، مالی و آماری مرتبط با پلتفرم را بپذیرد
- امکان دسترسی نظارتی سازمان به گزارش‌ها و داشبوردهای مدیریتی را فراهم نماید
- ضوابط و دستورالعمل‌های ابلاغی سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور را رعایت نماید
- رعایت کامل استانداردهای سازمان
- همکاری کامل با مربیان، ممیزان، مشاوران و ناظران سازمان
- عدم انتشار محتوا بدون تأیید سازمان
- به روزرسانی مستمر فناوریها
- استفاده از فناوریهای نوظهور متناسب با پیشرفتهای جهانی
- انتقال دانش و آموزش نیروهای سازمان
- رعایت مالکیت فکری
- رعایت محرمانگی اطلاعات

- ارائه خدمات با سطح دسترس پذیری (SLA) حداقل ۹۹.۰۹ درصد
- ارائه گزارشهای دوره‌های عملکرد
- همکاری در ارزیابی، ممیزی و اعتباربخشی دوره‌ها
- توسعه مستمر محصولات و خدمات متناسب با تحولات فناوری و نیازهای آینده بازار کار

۷. الزامات امنیتی

- امنیت سایبری
- رمزنگاری اطلاعات
- حفظ محرمانگی اطلاعات فراگیران
- مدیریت دسترسی
- ثبت وقایع امنیتی
- تست نفوذ
- مدیریت ریسک
- تداوم کسبوکار
- بازیابی بحران
- رعایت قوانین حفاظت از داده‌ها

۸. معیارهای ترجیحی (غیرالزامی)

- در صورت وجود شرایط برابر، موارد زیر به‌عنوان مزیت ترجیحی در ارزیابی لحاظ خواهد شد:
- سابقه فعالیت بلندمدت در حوزه آموزش مهارتی و مشاوره و هدایت شغلی
 - تجربه همکاری موفق با نهادهای عمومی یا حاکمیتی
 - برخورداری از شبکه فعال تولیدکنندگان و مؤلفان محتوای آموزشی مهارتی، کارفرمایان و مشاوران شغلی

نحوه ارزیابی و انتخاب کارگزار واجد صلاحیت

۱. رویکرد کلی ارزیابی

ارزیابی و انتخاب کارگزار بر اساس صلاحیت حرفه‌ای، توان اجرایی و تجربه عملی مرتبط انجام می‌شود و فرآیند انتخاب، مبتنی بر مقایسه کیفی متقاضیان خواهد بود. این فرآیند ماهیت قیمت‌محور نداشته و ارائه پیشنهاد مالی به‌تنهایی ملاک انتخاب نخواهد بود.

۲. مراحل ارزیابی

فرآیند ارزیابی و انتخاب کارگزار در مراحل زیر انجام می‌پذیرد:

مرحله اول: بررسی احراز شرایط

- بررسی انطباق مدارک و مستندات ارائه‌شده با شرایط احراز صلاحیت اعلام‌شده در این فراخوان
- حذف متقاضیانی که فاقد شرایط الزامی می‌باشند

مرحله دوم: ارزیابی کیفی و تخصصی

در این مرحله، متقاضیان واجد شرایط بر اساس معیارهای زیر ارزیابی می‌شوند:

- سابقه و تجربه عملی در حوزه آموزش‌های مهارتی و فنی و حرفه‌ای
- تجربه طراحی، راه‌اندازی یا بهره‌برداری از پلتفرم‌های محتوای آموزشی
- توانمندی در مدیریت فرآیندهای ارزیابی، ممیزی و اعتباربخشی محتوا، ارائه خدمات مشاوره و هدایت آموزشی و خدمات آموزشهای مجازی و هوشمند مهارتی
- توان اجرایی تیم پیشنهادی و ساختار عملیاتی

ارزیابی این مرحله می‌تواند از طریق بررسی مستندات، ارائه نمونه‌های عملی، ارائه حضوری و جلسات کارشناسی انجام پذیرد.

مرحله سوم: ارزیابی توان اجرایی پایلوت

در صورت نیاز و به تشخیص سازمان، از متقاضیان منتخب درخواست می‌شود:

- طرح اجرایی پایلوت شامل دامنه، زمان‌بندی و رویکرد عملیاتی ارائه نمایند
- نمونه‌ای از فرآیندهای پیشنهادی (مانند گردش ارزیابی محتوا یا مدل عرضه، نیازسنجی آموزشی و ارائه خدمات مشاوره و هدایت آموزشی و خدمات آموزشهای مجازی و هوشمند مهارتی) را تشریح کنند

۳. معیارهای تصمیم‌گیری نهایی

انتخاب نهایی کارگزار بر اساس جمع‌بندی نتایج مراحل ارزیابی و با در نظر گرفتن موارد زیر انجام خواهد شد:

- انطباق با اهداف کلان سازمان در حوزه سامان‌دهی و اعتباربخشی محتوای مهارتی
- کیفیت و واقع‌بینی طرح اجرایی پیشنهادی
- قابلیت اعتمادپذیری و پایداری همکاری در بلندمدت

۴. اختیار سازمان در انتخاب

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور مجاز است:

- یک یا چند کارگزار واجد صلاحیت را انتخاب نماید
- فرآیند ارزیابی را در هر مرحله متوقف یا اصلاح نماید
- در صورت عدم احراز صلاحیت متقاضیان، نسبت به عدم انتخاب کارگزار اقدام نماید

۵. ماهیت همکاری

انتخاب کارگزار به منزله ایجاد رابطه استخدامی یا پیمانکاری نبوده و چارچوب همکاری در قالب توافق‌نامه جداگانه

و بر اساس نتایج ارزیابی و تصمیم سازمان تنظیم خواهد شد.

۱. جداول ارزیابی کارگزاران واجد صلاحیت

در فرآیند ارزیابی کیفی متقاضیان، معیارها و اوزان به شرح جدول زیر اعمال می‌گردد. ارزیابی مبتنی بر بررسی مستندات، ارائه حضوری و نمونه‌های عملی خواهد بود.

جدول ۱- مستندات قابل ارائه برای هر یک از محورهای ارزیابی قید شده در جدول ارسال شود.

ردیف	محور ارزیابی	شاخص‌های ارزیابی	وزن (%)	مستندات مثبت پیشنهادی (شواهد قابل ارائه)
۱	سابقه در آموزش مهارتی	سابقه فعالیت مستند در حوزه آموزش‌های فنی و حرفه‌ای، مهارتی یا مهارت‌محور	۱۵	لیست قراردادهای منعقد شده با سازمان‌ها، گواهی حسن انجام کار، لیست بیمه مرتبط با مدرسین مهارتی.
۲	تجربه مدیریت محتوای آموزشی، مشاوره، آموزش مجازی	تجربه تولید، ارزیابی، انتشار یا مدیریت چرخه عمر محتوای آموزشی مهارتی، مشاوره هدایت شغلی یا آموزش مجازی	۱۵	نمونه کارها (Portfolio)، لینک دسترسی به LMS، تاییدیه تولید محتوا، گواهی‌نامه‌های استاندارد آموزشی.
۳	تجربه پلتفرمی و توانمندی فنی	سابقه طراحی، توسعه یا بهره‌برداری از پلتفرم‌های محتوای آموزشی یا سامانه‌های مشابه	۱۵	مستندات فنی سامانه (Technical) (Documentation)، تاییدیه فنی از مراجع IT، گزارش‌های عملکرد سیستم (Load/Uptime).
۴	توانمندی رهگیری اشتغال و پایش پیامدها	وجود فرآیند، مدل یا تجربه عملی در رهگیری و پیامدسنجی	۱۵	گزارش‌های پیگیری وضعیت اشتغال کارآموزان (Traceability Reports)، قراردادهای همکاری با کاربایی‌ها.
۵	توان اجرایی و تیم عملیاتی	ساختار تیم، نقش‌ها، تجربه اجرایی و پایداری تیم	۱۰	چارت سازمانی، رزومه تخصصی اعضای کلیدی

				(CV)، لیست بیمه پرسنل، اجاره‌نامه یا سند مالکیت دفتر.
۶	حجم کاربران فعال فعلی	تعداد کاربران پلتفرم فعال	۵	گزارش خروجی پایگاه داده (Export) از سیستم مدیریت یادگیری (LMS)، گزارش‌های تحلیلی پلتفرم (Analytics).
۷	کیفیت طرح اجرایی	واقع‌بینی، شفافیت و قابلیت اجرای طرح پیشنهادی	۱۰	پروپوزال (Proposal) دقیق، گانت چارت (Gantt Chart) زمان‌بندی، تحلیل ریسک پروژه (Risk Assessment).
۸	شفافیت و انطباق با الزامات سازمان	شفافیت گزارش‌دهی، انطباق با نقش نظارتی سازمان و پذیرش ضوابط	۱۰	تعهدنامه رعایت ضوابط سازمان، منشور اخلاقی پروژه، سند طرح نظارت و بازرسی داخلی.
۹	پیشنهاد مالی	پیشنهاد منجر به افزایش درآمد سازمان	۵	جدول هزینه‌کرد و سود، مدل درآمدی (Revenue Model) پیشنهادی برای سازمان، تحلیل بازگشت سرمایه (ROI).
جمع		۱۰۰		

تبصره: حداقل امتیاز قابل قبول برای ورود به مرحله نهایی انتخاب، کسب ۶۰ درصد از مجموع امتیازات می‌باشد.

جدول مستندات فنی و زیرساختی (برای ارزیابی کارگزاران)

جدول ۲- مستندات قابل ارائه برای هر یک از محورهای ارزیابی قید شده در جدول ارسال شود.

ردیف	محور ارزیابی	شاخص های ارزیابی	امتیاز (%)	مستندات مثبته و شواهد فنی مورد نیاز
۱	توانمندی فنی	سابقه فعالیت مستند در حوزه آموزش های مجازی از نظر فنی و مهندسی ، مانند اسناد تجزیه و تحلی، طراحی، توسعه و پشتیبانی	۲۰	مستندات معماری سامانه (System Architecture), لیست پروژه های مشابه (توسعه و پشتیبانی), گواهی نامه ثبت نرم افزار.
۲	نوآوری و فناوری های آینده	ارائه نوآوری های و خلاقیت ها و بکارگیری استعدادهای جدید در پلتفرم در راستای تولید و مدیریت چرخه عمر آموزش مجازی	۱۵	گزارش تحقیق و توسعه (R&D Report) ، حق اختراع (Patent) در صورت وجود، دمو و ویدئویی از قابلیت های نوآورانه در LMS
۳	حجم کاربران فعال فعلی	تعداد کاربران ثبت نام شده، فعال و میزان استفاده کاربران فعال از آموزش مجازی نفر ساعت	۱۰	داشبورد مدیریتی (Snapshot) ، گزارش ترافیک سرور (Traffic Logs) ، گزارش کاربران یکتا. (DAU/MAU)
۴	تجربه اجرایی	چه مدت آموزش مجازی در حال اجرا و بهره برداری است	۱۰	تاییدیه مدت زمان بهره برداری (Uptime Report) ، سوابق قراردادهای عملیاتی، گزارش های (SLA سطح خدمات)
۵	کیفیت پلتفرم	از نظر کیفی در پلتفرم چه مواردی شاخص است و با چه استانداردهای جهانی کیفیت ارزیابی شده است	۱۰	گواهی نامه استاندارد های وب (مثل WCAG برای دسترسی پذیری یا ISO 25010) ، گزارش تست نفوذ (Penetration Test) در صورت وجود.
۶	امنیت اطلاعات	امنیت کاربران و سیستم های Backend و Frontend با چه استراتژی برقرار است	۱۰	پروتکل های رمزنگاری (SSL/TLS) ، گواهی نامه افتا (اگر موجود باشد)، گزارش ممیزی امنیتی فایروال و دیتابیس.
۷	توان تولید محتوا	تولید محتوا بر پایه و اساس چه استانداردهایی انجام شده و میزان محتوای تولید شده، امکانات و ابزارهای سخت افزاری و نرم افزاری و نیروی آموزشی مشخص شود	۱۰	گزارش ظرفیت تولید (تعداد ساعت/دقیقه در ماه)، لیست تجهیزات استودیویی، نمونه های تولید شده (SCORM compliant).
۸	خدمات پشتیبانی	فرآیند، سناریوها، برنامه ریزی و چگونگی خدمات پشتیبانی مشخص شود	۵	سند SLA (توافق نامه سطح خدمات)، چارت فرآیند تیکتینگ (Ticketing System) ، گزارش زمان پاسخگویی به کاربران.
۹	برنامه انتقال دانش	متدولوژی، برنامه ریزی، کیفیت و کمیت انتقال دانش مشخص گردد	۵	سرفصل های آموزشی برای کاربران (کارآموزان/مدرسین)، مستندات آموزشی

(Manuals)، برنامه زمان‌بندی برگزاری وبینارها.				
بیزینس پلن (Business Plan) ، مدل هزینه- فایده (Cost-Benefit Analysis) ، مدل اشتراکی یا درصدی (Revenue Share Model).	۵	مدل کسب و کار و مدل درآمدی پلتفرم تهیه و تنظیم و مشخص گردد	پیشنهاد مالی	۱۰
۱۰۰		جمع		

تبصره: حداقل امتیاز قابل قبول برای ورود به مرحله نهایی انتخاب، کسب ۷۰ درصد از مجموع امتیازات می‌باشد.

جدول ارزیابی کیفی کارگزاران

نوع	بخش	معیار ارزیابی	امتیاز	مستندات
خدمات کارگزاران	۱. سابقه‌ی اجرایی / تجربه و دانش	حجم قراردادهای مشابه در ۱۰ سال گذشته	۲۰	- فهرست قراردادهای مشابه شامل: - نام کارفرما - موضوع قرارداد - شماره و تاریخ قرارداد - مبلغ اولیه و نهایی - مدت قرارداد - وضعیت اجرا - تصویر قراردادهای پیوست‌ها - الحاقیه‌ها و اصلاحیه‌های مبلغ یا مدت - صورت‌وضعیت‌های تأییدشده و قطعی - صورت‌جلسه تحویل موقت و قطعی یا گواهی خاتمه قرارداد - گواهی کارفرما در باره مبلغ نهایی و میزان انجام تعهدات - اسناد پرداخت، مفاسح‌حساب بیمه و مالیات
		قراردادهای بین ۱۰۰ میلیارد ریال تا ۱۵۰ میلیارد، هر مورد ۱ امتیاز و بیش از ۱۵۱ میلیارد ریال هر قرارداد ۳ امتیاز و بیشتر از ۲۰۰ میلیارد ریال ۵ امتیاز		
	۲. حُسن سابقه در کارهای قبلی	ارتباط با پلتفرم‌های تامین اجتماعی و کارایی‌ها و مرکز آمار ایران و سامانه جستجوی شغل و سامانه اطلاعات بازار کار و مراکز داده مشابه	۱۰	- قرارداد یا تفاهم‌نامه همکاری با سازمان‌ها و سامانه‌های مربوطه - مجوز یا تأییدیه دسترسی به سامانه‌ها - مستندات فنی اتصال به سامانه‌ها، وب سرویس‌ها یا API - نمونه گزارش‌ها و داشبوردهای تهیه‌شده - نمونه خروجی‌های دریافت‌شده از سامانه‌ها - مستندات تحلیل داده‌های بازار کار و اشتغال - نمونه فایل‌های داده و گزارش‌های آماری - نامه تأیید کارفرما درباره استفاده از سامانه‌ها - مستندات رعایت محرمانگی و ناشناس‌سازی اطلاعات
		تأییدیه کیفیت کار / کادر فنی مشابه در ۱۰ سال گذشته هر مورد ۵ امتیاز	۲۰	- جدول سوابق پروژه‌ها و فعالیت‌های انجام‌شده - قرارداد، سفارش کار یا ابلاغیه هر پروژه - شرح خدمات و محدوده کاری - گواهی حسن انجام کار یا رضایت‌نامه کارفرما - صورت‌جلسه تحویل موقت یا قطعی - صورت‌وضعیت‌های تأییدشده - اسناد پرداخت - اطلاعات تماس مراجع صادرکننده گواهی‌ها
۳. کفایت کارکنان و توان مدیران		۱-۳- کفایت کارکنان کلیدی با مدارک دانشگاهی مرتبط کارکنان با مدرک کارشناسی هر نفر ۰,۵ کارکنان با مدرک کارشناسی ارشد هر نفر ۱,۵ کارکنان با مدرک دکتری هر نفر ۲	۸	۱-۳. کارکنان کلیدی دارای مدرک دانشگاهی مرتبط فهرست کارکنان کلیدی شامل: - نام و نام خانوادگی - سمت
		۲-۳- کفایت کارکنان کلیدی با مدارک حرفه‌ای مرتبط هر نفر ۲ امتیاز	۴	- رشته و مقطع تحصیلی - سابقه کار - نقش در پروژه
		۳-۳- کفایت اعضای هیات مدیره و مدیرعامل با حداقل مدرک کارشناسی مرتبط هر نفر ۱ امتیاز	۳	رزومه تخصصی کارکنان
		۴-۳- کفایت مدیران فنی و مالی با حداقل مدرک کارشناسی مرتبط هر نفر ۰,۵ امتیاز	۱	- تصویر مدرک تحصیلی یا گواهی موقت معتبر - گواهی تأیید مدرک تحصیلی در صورت نیاز
		۵-۳- کفایت مدیران فنی با مدرک حرفه‌ای مرتبط هر نفر ۲ امتیاز	۴	- گواهی اشتغال به کار یا حکم سازمانی - قرارداد استخدام یا همکاری

• سوابق بیمه تأمین اجتماعی • تعهدنامه حضور فرد در پروژه/جدول تطبیق رشته تحصیلی و سمت با موضوع پروژه ۳-۲. کارکنان کلیدی دارای مدارک حرفه‌ای مرتبط • فهرست کارکنان دارای مدارک حرفه‌ای • تصویر گواهی‌نامه‌ها و مدارک حرفه‌ای • گواهی اعتبار یا استعلام مدرک • رزومه و سوابق کاری مرتبط • گواهی اشتغال یا قرارداد همکاری • تعهدنامه حضور و ایفای نقش در پروژه • مستند ارتباط مدرک حرفه‌ای با موضوع پروژه ۳-۳. اعضای هیئت‌مدیره و مدیرعامل • آخرین آگهی تأسیس و تغییرات شرکت • اساسنامه شرکت • صورت‌جلسه آخرین ترکیب هیئت‌مدیره • تصویر مدارک تحصیلی اعضای هیئت‌مدیره و مدیرعامل • رزومه مدیریتی و تخصصی افراد • گواهی سوابق کاری مرتبط • احکام یا مستندات رسمی سمت افراد • جدول مشخصات، سمت، رشته تحصیلی و ارتباط با پروژه ۳-۴. مدیران فنی و مالی دارای مدرک دانشگاهی مرتبط • معرفی‌نامه رسمی مدیر فنی و مدیر مالی • حکم انتصاب یا ابلاغ سمت • تصویر مدرک کارشناسی یا مدارک بالاتر • رزومه تخصصی و سوابق کاری مرتبط • گواهی اشتغال یا قرارداد همکاری • سوابق بیمه یا سایر مدارک رابطه کاری • شرح وظایف مدیر فنی و مدیر مالی • تعهدنامه حضور مدیران در پروژه ۳-۵. مدیران فنی و مالی دارای مدارک حرفه‌ای مرتبط • تصویر مدارک و گواهی‌نامه‌های حرفه‌ای • گواهی اعتبار و امکان استعلام مدارک • رزومه و سوابق پروژه‌های مرتبط • حکم یا ابلاغ رسمی سمت مدیریتی • گواهی اشتغال، قرارداد همکاری یا سوابق بیمه • مستند ارتباط مدرک حرفه‌ای با مسئولیت فرد • تعهدنامه حضور و مسئولیت‌پذیری مدیران			
۴-۱. توان برنامه‌ریزی و کنترل پروژه‌های مشابه • فهرست پروژه‌های مشابه انجام‌شده در پنج سال گذشته • قرارداد و شرح خدمات پروژه‌ها • ساختار شکست کار (WBS) • برنامه زمان‌بندی تفصیلی • نمودار گانت • برنامه تخصیص منابع انسانی، مالی و تجهیزاتی • گزارش‌های دوره‌ای پیشرفت پروژه • گزارش مقایسه پیشرفت برنامه‌ای و واقعی • گزارش کنترل زمان، هزینه و منابع	۵	۴-۱- توان برنامه‌ریزی و کنترل پروژه مشابه در ۵ سال گذشته تحویل موقت بدون تاخیر پروژه مشابه در ۵ سال گذشته هر مورد ۲,۵ امتیاز	۴. توان برنامه‌ریزی و ساختاری

• صورت جلسات کمیته کنترل پروژه • گزارش مدیریت ریسک و مسائل پروژه • مستندات اقدامات پیشگیرانه و اصلاحی • گواهی کارفرما درباره توان برنامه ریزی و کنترل پروژه			
۲-۴. خلاقیت و ابتکار در طرح ها و پروژه های قبلی • گزارش نوآوری ها و راهکارهای خلاقانه اجرا شده • شرح مسئله و راهکار پیشنهادی • مستندات روش اجرا • گزارش نتایج حاصل از اجرای راهکار • مستندات فنی، طراحی ها و فرآیندهای ابداعی • تصاویر، داشبوردها، نرم افزارها یا نمونه محصولات • گزارش صرفه جویی در هزینه، زمان یا منابع • نامه تأیید یا رضایت کارفرما • گواهی ثبت اختراع، مالکیت فکری یا ثبت نرم افزار • گزارش ارزیابی اثرگذاری نوآوری	۱	۲-۴ - خلاقیت و ابتکار در طرح ها و پروژه های قبلی	
۳-۴. نظام کنترل پروژه • دستورالعمل یا روش اجرایی کنترل پروژه • فرآیند تهیه برنامه زمان بندی • فرآیند کنترل پیشرفت پروژه • فرم ها و الگوهای گزارش دهی • نمونه گزارش های روزانه، هفتگی و ماهانه • شاخص های کنترل زمان، هزینه، کیفیت و پیشرفت • روش ثبت و کنترل تغییرات • فرآیند مدیریت تأخیرها و ریسک ها • صورت جلسات کنترل پروژه • نمونه داشبورد یا نرم افزار کنترل پروژه • شرح وظایف واحد یا مسئول کنترل پروژه • نمودار سازمانی واحد کنترل پروژه	۱	۳-۴ - نظام کنترل پروژه	
۴-۴. نظام مستند سازی • خط مشی کیفیت و مستند سازی شرکت • دستورالعمل های اجرایی و فرآیندهای مستند سازی • نظام مدیریت مستندات و کنترل نسخه ها • فرم های مستند مورد استفاده • روش اجرایی کنترل کیفیت و بازرسی • گزارش های ممیزی داخلی یا خارجی • گزارش عدم انطباق و اقدامات اصلاحی • گواهی نامه های استاندارد معتبر مانند ISO • مستندات آموزش کارکنان • نمونه مستندات استاندارد شده پروژه های قبلی • مستند نظام یکپارچه مدیریت کیفیت و اطلاعات • معماری سامانه یا فرآیند یکپارچه سازی اطلاعات • دستورالعمل تبادل، ثبت، نگهداری و کنترل داده ها • فهرست استانداردهای مورد استفاده • مستند نحوه رعایت استانداردها • نمونه مستندات پروژه های اجرا شده • گزارش ممیزی یا ارزیابی انطباق • گزارش عدم انطباق و اقدامات اصلاحی • صورت جلسات تأیید مراحل و خروجی های پروژه • تأییدیه کارفرما درباره رعایت استانداردها • نمونه فرم ها، گزارش ها و خروجی های نهایی	۳	۴-۴ - نظام مستند سازی: وجود نظام مستند سازی و پیگیری (۱ امتیاز) ارایه مستندات این پروژه به صورت مرتب و با رعایت مفاد این سند (۲ امتیاز)	

۵-۱. مبلغ متوسط سالانه قراردادهای درآمد قطعی • صورتهای مالی سالانه شرکت • صورت سود و زیان • ترازنامه • گزارش حسابرسان مستقل • فهرست قراردادهای قطعی و مبالغ شناسایی شده • اظهارنامههای مالیاتی • دفاتر قانونی و گزارش درآمد • صورتهای وضعیهای قطعی • اسناد وصول مطالبات • گردش حساب بانکی مرتبط با قراردادها • جدول محاسبه مبلغ متوسط سالانه • گواهی حسابدار رسمی یا مدیر مالی ۵-۲. مالیات قطعی و پرداخت شده • اظهارنامههای مالیاتی سالهای مورد ارزیابی • برگ تشخیص و برگ قطعی مالیات • رسیدهای پرداخت مالیات • گواهی پرداخت الکترونیکی و کد رهگیری • مفادحساب یا گواهی عدم بدهی مالیاتی • توافقنامه تقسیط مالیات، در صورت وجود • رسید پرداخت اقساط • گزارش وضعیت بدهی مالیاتی • جدول مالیات قطعی و پرداخت شده به تفکیک سال ۵-۳. مالیات بر ارزش افزوده پرداخت شده • اظهارنامههای مالیات بر ارزش افزوده • رسید ثبت و ارسال اظهارنامهها • برگ مطالبه یا قطعی مالیات بر ارزش افزوده • رسیدهای پرداخت مالیات و عوارض • گزارش معاملات فصلی • فهرست صورتحسابهای صادرشده • گواهی ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده • گواهی تسویه یا عدم بدهی • جدول مبالغ اظهارشده، قطعی شده و پرداخت شده ۵-۴. حق بیمه و مبالغ پرداخت شده به تأمین اجتماعی • لیستهای بیمه کارکنان • رسید پرداخت حق بیمه • گواهی مفادحساب بیمه قراردادها • نامه عدم بدهی یا تعیین وضعیت بدهی بیمه‌ای • قراردادهای مشمول بیمه • مفادحساب ماده ۳۸، در صورت وجود • گزارش پرداخت بیمه کارکنان و پروژهها • گواهی سازمان تأمین اجتماعی • جدول مبالغ حق بیمه قطعی و پرداخت شده ۵-۵. اظهارنامه مالیاتی ثبت شده و دارای کد رهگیری • نسخه نهایی اظهارنامه مالیاتی • صفحه ثبت نهایی اظهارنامه • کد رهگیری اظهارنامه • رسید ارسال الکترونیکی	۲۰	۵-۱- پنجاه برابر مالیات متوسط سالانه قطعی یا علی الحساب پرداخت شده ۵-۲- هفتاد برابر بیمه تأمین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده ۵-۳- سه برابر درآمد ناخالص سالانه، مستند به صورت وضعیتهای موقت یا قطعی ۵-۴- پنج برابر داراییهای ثابت مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه داراییها یا دفاتر قانونی ۵-۵- تایید اعتبار از سوی بانک یا موسسات مالی و اعتباری معتبر تا سقف مبلغ موضوع فرایند اخذ خدمات کارگزاره	۵. توان مالی
--	-----------	---	---------------------

• گواهی ثبت نام در سامانه مالیاتی • شناسه ملی و کد اقتصادی شرکت • اطلاعات پرونده مالیاتی • اظهارنامه عملکرد و ارزش افزوده • گواهی تأیید ارسال اظهارنامه • جدول تطبیق اظهارنامه با صورت های مالی و مبالغ اعلام شده				
	۱۰۰		جمع امتیاز کسب شده	

توضیحات تکمیلی ارزیابی

- ارزیابی صرفاً مبتنی بر اسناد مکتوب نبوده و ارائه حضوری و نمونه های عملی نقش تعیین کننده خواهد داشت.
- سازمان مجاز است در صورت نزدیکی امتیازات، از متقاضیان ارزیابی تکمیلی به عمل آورد.
- نتایج ارزیابی مبنای تصمیم گیری نهایی برای انتخاب یک یا چند کارگزار خواهد بود.

مدارک و مستندات مورد نیاز متقاضیان

متقاضیان واجد شرایط موظف اند مدارک و مستندات زیر را در قالب تعیین شده و در مهلت اعلامی ارائه نمایند. عدم ارائه هر یک از مدارک الزامی، موجب حذف متقاضی از فرآیند ارزیابی خواهد شد.

۱. مدارک هویتی و حقوقی (الزامی)

- تصویر روزنامه رسمی تأسیس و آخرین تغییرات شرکت
- تصویر اساسنامه شرکت

۲. مستندات سوابق و تجربه تخصصی (الزامی)

- شرح سوابق فعالیت شرکت در حوزه آموزش های مهارتی، فنی و حرفه ای، مشاوره و هدایت شغلی
- مستندات همکاری با نهادهای آموزشی، مهارتی یا حاکمیتی (در صورت وجود)
- معرفی پروژه ها یا طرح های مرتبط اجرا شده

۳. مستندات پلتفرمی و فنی (الزامی)

- معرفی پلتفرم ها یا سامانه های آموزشی طراحی، توسعه یا بهره برداری شده
- ارائه دسترسی نمایشی یا مستندات تصویری از پلتفرم های فعال یا قبلی

- شرح اجمالی زیرساخت فنی، معماری سامانه و قابلیت‌های کلیدی

۴. مستندات مدیریت محتوا و ارزیابی (الزامی)

- شرح فرآیند پیشنهادی برای ارزیابی و ممیزی محتوای آموزشی مهارتی
- نمونه مستندات، دستورالعمل‌ها یا تجربیات عملی در مدیریت چرخه عمر محتوا
- معرفی نحوه تعامل با ارزیابان و میزان تخصصی

۵. طرح اجرایی (الزامی)

- شرح دامنه پیشنهادی
- زمان‌بندی اجرای
- تشریح فرآیندهای عملیاتی کلیدی (دریافت محتوا، ارزیابی، اعتباربخشی، عرضه)

۶. معرفی تیم اجرایی (الزامی)

- معرفی رزومه تیم اجرایی حقیقی یا حقوقی

۷. مستندات تکمیلی (اختیاری)

- گواهی‌نامه‌ها، تقدیرنامه‌ها یا افتخارات مرتبط
- معرفی شبکه مؤلفان، مدرسان، مشاوران یا تولیدکنندگان محتوای آموزشی مهارتی
- سایر مستندات مؤثر در ارزیابی کیفی