

فراخوان شناسایی کارگزار

جهت اجرای مراحل مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت و مسابقات آزاد مهارتی

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور در راستای توسعه و ارتقاء سطح مهارت‌آموزی و اجرای با کیفیت رویدادهای مهارتی در سطح ملی و بین‌المللی از کارگزاران متخصص و توانمند با سابقه کاری مرتبط جهت اجرای مراحل مختلف «مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت» و «مسابقات آزاد مهارتی» دعوت به همکاری می‌نماید.

مدت توافقنامه اولیه: ۳ سال

الف) شرح خدمات مورد انتظار از کارگزار

خدمات مورد انتظار در قالب این فراخوان، شامل اجرای کلیه مراحل زیر با تأمین مالی از سوی میزبان و حامی مسابقات و تحت نظارت کامل سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور است:

۱) طراحی و راه‌اندازی سایت برگزاری مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت ایران:

- اجرای تمامی مراحل طراحی و راه‌اندازی، شامل آماده‌سازی لی‌اوت کارگاه‌ها، تأمین و چیدمان تجهیزات، مواد مصرفی و ابزارآلات مورد نیاز
- آماده‌سازی فضاهای مورد نیاز و مدیریت سایت مسابقات

۲) برگزاری مسابقات ملی مهارت و مسابقات آزاد مهارتی:

- اجرای تمامی مراحل شامل اطلاع‌رسانی، تبلیغات، ثبت‌نام، آماده‌سازی فضای محیطی و کارگاهی، اسکان، ایاب و ذهاب، پذیرایی، برگزاری مسابقات، پوشش رسانه‌ای و مستندسازی و برگزاری مراسم افتتاحیه و اختتامیه

۳) برگزاری اردوهای آماده‌سازی و اعزام تیم ملی مهارت:

- برگزاری اردوهای آماده‌سازی تیم ملی مهارت، شامل تدارک تجهیزات تکمیلی، مواد مصرفی، اعزام به محل اردو، اسکان، پذیرایی، برگزاری دوره‌های آموزشی، پرداخت هزینه‌های کارشناسان و مربیان
- انجام کلیه مراحل پشتیبانی و اجرایی جهت اعزام تیم ملی مهارت به مسابقات آسیایی و جهانی از مراحل اخذ ویزا، کسب مجوزها، تهیه بلیط و اسکان تا پکیج‌های ثبت‌نام

۴) برگزاری مسابقات ملی و بین‌المللی دوستانه:

- انجام تمامی فرآیندهای اجرایی از آماده‌سازی تا برگزاری افتتاحیه، مسابقات، اختتامیه و اعلام نتایج با نظارت سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

۵) مدیریت و خدمات پشتیبانی رویداد:

- ارائه برنامه زمان‌بندی دقیق و هماهنگی کامل بین تمام بخش‌های اجرایی و مدیریتی
- طراحی، چیدمان، ساخت و ساز غرفه‌ها، آماده‌سازی سالن‌ها و تأمین تجهیزات عمومی (صوتی و تصویری، نورپردازی، اینترنت، برق‌کشی کارگاه‌ها و...)
- طراحی و اجرای فرآیند پذیرش و ثبت‌نام، تأمین خدمات رفاهی، تأمین امنیت و خدمات اورژانس، حمل‌ونقل و اسکان تمامی گروه‌های شرکت‌کننده و عوامل اجرایی
- آماده‌سازی مدال‌ها، تندیس‌ها و همچنین جوایز نقدی برای نفرات برتر

۶) جذب اسپانسر و تبلیغات محیطی

- جذب اسپانسر برای رویدادهای مهارتی در طول دوره ۳ ساله توافق‌نامه
- طراحی، تأمین و مدیریت تبلیغات محیطی گسترده در محل برگزاری

۷) تولید محتوای چندرسانه‌ای و پوشش رسانه‌ای رویدادها

- ساخت مدیا و کلیپ‌های مختلف و برگزاری کمپین‌های تبلیغاتی
- تولید کلیپ‌های مختلف از رویداد
- اجرای فرآیند پخش آنلاین مراسم افتتاحیه و اختتامیه از پلتفرم‌های پرمخاطب

۸) برنامه‌ریزی، راهبری و برگزاری نمایشگاه کار با برند ایران ماهر:

- طراحی و اجرای مدل عملیاتی نمایشگاه کار «ایران ماهر» در حاشیه مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت با رویکرد ایجاد پیوند مستقیم میان نخبگان مهارتی و بازار کار
- مدیریت تعاملات استراتژیک و عملیاتی با پلتفرم‌های هوشمند اشتغال (نظیر جاب‌ویژن) جهت تسهیل فرآیند تطبیق شغل و مهارت
- برقراری ارتباط و جلب مشارکت دانشگاه‌ها و نهادهای معتبر علمی (نظیر دانشگاه تهران) به منظور ارتقای سطح علمی رویداد و اعتباربخشی به گواهینامه‌های مهارتی
- جذب و مدیریت شرکت‌ها، صنایع و کارفرمایان بزرگ کشور جهت حضور در رویداد، ارائه فرصت‌های شغلی و برگزاری پنل‌های تخصصی مسیر شغلی
- ایجاد زیرساخت‌های فیزیکی و دیجیتال مورد نیاز برای انجام مصاحبه‌های استخدامی در محل رویداد و پایش (مانیتورینگ) نتایج جذب و استخدام پس از پایان رویداد

ب) تامین مالی و تعهدات سازمان و کارگزار

کارگزار موظف است تمام هزینه‌های زیر را از طریق جذب اسپانسر و سایر منابع درآمدی (مانند تبلیغات محیطی، فروش غرفه، فروش محتوا) تأمین کند:

۱. هزینه‌های اجرایی رویدادها: طراحی و آماده‌سازی سایت برگزاری مسابقات، تجهیزات، مواد مصرفی، اسکان،

ایاب و ذهاب، پذیرایی و برگزاری مراسم

۲. هزینه‌های عملیاتی کارگزار: تولید محتوا و پوشش رسانه‌ای، تبلیغات، تیم اجرایی و مدیریتی

۳. هزینه‌های تیم ملی: برگزاری اردوهای آماده‌سازی، تأمین تجهیزات، پرداخت هزینه‌های مربیان و کارشناسان،

اعزام به مسابقات آسیایی و جهانی (ویزا، بلیط، اسکان، پکیج ثبت‌نام) بخشی توسط سازمان و بخشی از محل جذب اسپانسر تأمین خواهد شد.

الحاقی (۱): مبتنی بر ماده ۲۹ بند و در صورت عدم پوشش هزینه‌های مالی از محل اسپانسری و درآمدها، سازمان می‌تواند به کارگزار تا سقف پوشش هزینه‌ها کمک کند.

الحاقی (۲): برآورد هزینه‌ها به صورت قرارداد امانی (کاست پلاس) حداقل دو ماه قبل از برگزاری توسط سازمان به کارگزار اعلام می‌گردد.

نوع درآمد	توجیه مالی	سهم سازمان
کل درآمد جذب شده (...اسپانسر، تبلیغات، فروش محتوا و)	کارگزار باید ابتدا تمام هزینه‌های عملیاتی خود و رویداد را پوشش دهد	- صفر تا آستانه پوشش هزینه‌ها
سود عملیاتی خالص (درآمد کل - هزینه‌های اثبات شده اجرایی)	پس از کسر تمامی هزینه‌های عملیاتی تأیید شده، سود خالص تقسیم می‌شود	کسری از درآمدها
سود ناشی از تولید محتوای چندرسانه‌ای و پخش آنلاین (در صورت تحقق)	از آنجا که رویداد و محتوای اصلی متعلق به سازمان است، سهم آن باید بالاتر باشد	کسری از درآمدها

ج) شرایط شرکت در فراخوان

- دارا بودن صلاحیت لازم با تایید سازمان توسعه تجارت
- سوابق اجرایی مستند و تیم متخصص در برگزاری رویدادهای ملی و بین‌المللی
- تجربه و دانش کافی در حوزه تبلیغات، رسانه و مستندسازی
- ارائه برنامه اجرایی جامع و مدون جهت هر یک از خدمات مورد انتظار مطابق استانداردها و دستورالعمل‌های سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

د) فرآیند انتخاب کارگزار

۱. انتشار فراخوان و دریافت مدارک و مستندات متقاضیان بر اساس چک لیست (فرم ب)
۲. مصاحبه و بررسی توانمندی‌های اجرایی و برنامه‌های پیشنهادی بر اساس فرم شاخص‌های ارزیابی کارگزار (فرم الف)
۳. انتخاب نهایی و انعقاد قرارداد ۳ ساله

نحوه ارسال مدارک

متقاضیان محترم می‌توانند مدارک خود را از طریق سایت سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور، پست الکترونیکی **worldskilliran@gmail.com** و یا به صورت حضوری به دبیرخانه سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور ارسال نمایند.

برای کسب اطلاعات بیشتر، لطفاً با شماره دفتر مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت به شماره ۰۲۱۶۶۵۸۳۶۱۹ تماس حاصل فرمایید.

فرم الف - شاخص‌های ارزیابی کارگزار

ردیف	شاخص ارزیابی	امتیاز	معیار ارزیابی/مدارک مورد نیاز	مرجع در فراخوان
۱	صلاحیت حقوقی و تأییدات رسمی	۱۰	دارا بودن صلاحیت لازم با تأیید سازمان توسعه تجارت	بند (ج) شرایط شرکت
۲	سابقه اجرایی مرتبط و مستند	۲۰	ارائه سوابق اجرایی مستند و معتبر در برگزاری رویدادهای ملی و بین‌المللی مهارتی	بند (ج) شرایط شرکت
۳	توانمندی تیم متخصص	۱۵	وجود و معرفی تیم متخصص برای اجرای کلیه مراحل مسابقات	بند (ج) شرایط شرکت
۴	دانش و تجربه در حوزه‌های تبلیغات، رسانه و مستندسازی	۱۰	اثبات تجربه و دانش کافی در حوزه تبلیغات، رسانه و مستندسازی و تولید محتوای چندرسانه‌ای	بند (ج) شرایط شرکت، بند (الف-۷) (الف-۸) شرح خدمات
۵	برنامه اجرایی جامع و مدون	۲۰	ارائه برنامه اجرایی جامع و مدون برای هر یک از خدمات مورد انتظار، مطابق با استانداردها و دستورالعمل‌های سازمان	بند (ج) شرایط شرکت
۶	توانایی تأمین مالی و جذب اسپانسر	۱۰	توانایی در جذب اسپانسر برای رویدادهای مهارتی در طول دوره ۳ ساله توافقتنامه توانایی جلب مشارکت دانشگاه‌ها و نهادهای علمی-پژوهشی	بند (الف-۶) بند (الف) - ۱ تا ۸ شرح خدمات
۷	توانایی در مدیریت سایت و زیرساخت	۵	اجرای طراحی و راهاندازی سایت، شامل تأمین و چیدمان تجهیزات و مدیریت سایت مسابقات	بند (الف-۱) شرح خدمات
۸	توانایی مدیریت پشتیبانی و رفاهی رویداد	۵	توانایی در تأمین خدمات رفاهی (اسکان، پذیرایی، ایاب و ذهاب) و خدمات پشتیبانی (تأمین امنیت، خدمات اورژانس، حمل و نقل)	(الف-۲) و (الف-۵) شرح خدمات
۹	مدیریت تدارکات اردوها و اعزام بین‌المللی	۵	برگزاری اردوهای آماده‌سازی و انجام کلیه مراحل پشتیبانی و اجرایی جهت اعزام تیم ملی مهارت (اخذ ویزا، مجوزها، بلیط و اسکان)	بند (الف-۳) شرح خدمات
مجموع امتیازات		۱۰۰	جمع کل امتیازات تخصیص داده شده به شاخص‌ها	

نحوه اعمال امتیازدهی در فرآیند انتخاب

- **مرحله اول) دریافت مدارک (احراز صلاحیت اولیه):** متقاضیان باید حداقل امتیاز شاخص شماره ۱ (صلاحیت حقوقی) را کسب کنند تا مدارک آنها پذیرفته شده و وارد مرحله بعدی شوند.
- **مرحله دوم) مصاحبه و بررسی برنامه‌ها:** در این مرحله، امتیازدهی بر اساس شاخص‌های شماره ۲ تا ۹ و کیفیت برنامه پیشنهادی (شماره ۵) انجام می‌شود.
- **حد نصاب قبولی:** سازمان می‌تواند یک حد نصاب (مثلاً ۷۵ امتیاز از ۱۰۰) تعیین کند که کارگزاران برای انتخاب نهایی باید آن را کسب نمایند.

فرم ب - چک‌لیست مدارک مورد نیاز برای ارزیابی کارگزار

ردی ف	شاخص ارزیابی	مدارک و مستندات مورد نیاز (جهت احراز و امتیازدهی)	مرجع شاخص
۱	صلاحیت حقوقی و تأییدات رسمی	تایید سازمان توسعه تجارت مبنی بر دارا بودن صلاحیت لازم	بند(ب)
۲	سابقه اجرایی مرتبط و مستند	مستندات (قراردادها، گواهی‌ها، تقدیرنامه‌ها) مربوط به سوابق اجرایی مستند در برگزاری رویدادهای ملی و بین‌المللی	بند(ب)
۳	توانمندی تیم متخصص	نمودار سازمانی و معرفی تیم متخصص اجرایی و مدیریتی	بند(ب)
۴	دانش و تجربه در حوزه‌های تبلیغات، رسانه و مستندسازی	ارائه نمونه کارها و مستندات مربوط به تجربه و دانش کافی در حوزه‌های تبلیغات، رسانه و مستندسازی	بند(ب)
۵	برنامه اجرایی جامع و مدون	ارائه برنامه اجرایی جامع و مدون تفکیک‌شده برای هر یک از ۸ خدمت مورد انتظار	بند(ب)
۶	توانایی تأمین مالی و جذب اسپانسر	ارائه طرح جامع و برنامه عملیاتی برای جذب اسپانسر و مدیریت تبلیغات محیطی	بند(الف)
۷	توانایی در مدیریت سایت و زیرساخت	ارائه طرح اجرایی و مالی برای طراحی و راه‌اندازی سایت و تأمین و چیدمان تجهیزات کارگاه‌ها	بند(الف)
۸	توانایی مدیریت پشتیبانی و رفاهی رویداد	برنامه اجرایی برای مدیریت خدمات پشتیبانی (تأمین امنیت، خدمات اورژانس، حمل و نقل) و خدمات رفاهی (اسکان، پذیرایی، ایاب و ذهاب)	بند(الف)
۹	مدیریت تدارکات اردوها و اعزام بین‌المللی	طرح اجرایی جهت برگزاری اردوهای آماده‌سازی و فرآیند کامل اعزام تیم ملی مهارت (شامل اخذ ویزا، کسب مجوزها و تهیه بلیط)	بند(الف)