



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

فراخوان شایسته‌خوانی و شایسته‌سالاری

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

سال ۱۳۹۴



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور
معاون وزیر رئیس سازمان



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
بسمه تعالی

تاریخ: ۵ / ۱۱ / ۹۲
شماره: ۱۰۰ / ۳۸۰۹۰
پیوست:

مدیران کل محترم آموزش فنی و حرفه ای استان ها

رئیس محترم مرکز تربیت مربی

با سلام و احترام

سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور جهت پیشبرد اهداف و برنامه های متعالی خود به ویژه در شرایط فعلی، نیازمند برخورداری از منابع انسانی شایسته، مدیر و مدبر، خلاق و مبتکر می باشد. بهره مندی از این امکان با استقرار صحیح نظام شایسته سالاری فراهم خواهد شد. بنابراین جهت شناسایی افراد لایق، مستعد، متخصص و متعهد با هدف ایجاد فرصت های برابر به منظور ارتقاء و پیشرفت شغلی، تقویت رضایت شغلی و تعهد سازمانی، سامان بخشی به انتصابات با لحاظ شفافیت، لیاقت و کاردانی، نهادینه سازی شایسته پروری در نیروهای انسانی سازمان فرم شماره (۱) در قالب Excel به شرح جدول پیوست ارسال می گردد. شایسته است ترتیبی اتخاذ نمائید تا کلیه افراد واجد شرایط که خود را شایسته پذیرش مسئولیت در سلسله مراتب سازمانی می دانند، به شرح زیر فرم مذکور را تکمیل نمایند.

شرایط لازم:

- الف- کارشناسان و مربیان لیسانس و بالاتر، با حداقل ۵ سال سابقه کار، با حداقل معدل ۱۷، دارای گواهینامه ICDL و تسلط به زبان انگلیسی.
 - ب- روسای ادارات و مراکز و معاونین آنها با مدرک لیسانس و بالاتر، حداقل ۷ سال سابقه که ۲ سال آن در پست مدیریت پایه بوده باشد، با اولویت افراد دارای معدل ۱۷، دارای گواهینامه ICDL و تسلط به زبان انگلیسی.
 - ج- مدیران کل و معاونین مدیرکل، با حداقل ۱۰ سال سابقه که ۳ سال آن در پست مدیریت میانی طی شده باشد و دارای معدل بالای ۱۷ می باشند.
 - د- استادکاران و کارشناسان خبره خارج از سازمان، دارای ۵ سال سابقه مرتبط و تسلط به امر تدریس (اولویت با مدال آوران کشوری و بین المللی در رشته تخصصی) و دارای معدل بالای ۱۷ می باشند.
- مجموعه فرم های تکمیل شده به صورت فایل الکترونیکی به اداره کل امور اداری و منابع انسانی سازمان ارسال شود.

محمد امین سازگار نژاد

آدرس پست الکترونیکی جهت ارسال مدارک:

Jazb.Amoozesh@yahoo.com

بسمه تعالی

وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی
سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

محل الصاق
عکس

پرسشنامه بانک اطلاعاتی افراد شایسته

شماره ملی :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

۱- اطلاعات شخصی

الف: مشخصات فردی

نام :	نام خانوادگی:	نام پدر:
تاریخ تولد: ۱۳.../.../....	محل تولد	استان:
شماره شناسنامه:	جنسیت: مرد <input type="checkbox"/> زن <input type="checkbox"/>	وضعیت تأهل: مجرد <input type="checkbox"/> متأهل <input type="checkbox"/> معیل <input type="checkbox"/>
آدرس پست الکترونیک:	تلفن همراه:	

۲- وضعیت ایثارگری

رزمنده <input type="checkbox"/>	آزاده <input type="checkbox"/>	جانباز <input type="checkbox"/>	خانواده شهید <input type="checkbox"/>
الف- نوع استخدام	رسمی <input type="checkbox"/>	پیمانی <input type="checkbox"/>	قراردادی <input type="checkbox"/>
ب- وضعیت خدمت	مستخدم سازمان <input type="checkbox"/>	مأمور به خدمت <input type="checkbox"/>	سایر (باذکر مورد) <input type="checkbox"/>

پ- محل خدمت

نام محل خدمت :	واحد سازمانی / مدیریت :
محل جغرافیایی خدمت :	استان:
دستگاه مأمورکننده (در صورت مأمور بودن):	تاریخ شروع مأموریت: ۱۳.../.../....

ت - مشخصات شغلی

تاریخ شروع به خدمت دولتی: / / ۱۳

عنوان پست سازمانی:	عنوان رشته شغلی:	عنوان رشته شغلی:
طبقه شغلی:	رتبه شغلی: ارشد <input type="checkbox"/> خبره <input type="checkbox"/> عالی <input type="checkbox"/> مقدماتی <input type="checkbox"/> پایه <input type="checkbox"/>	
نمره ارزشیابی سال قبل:	نمره ارزشیابی دو سال قبل:	نمره ارزشیابی سه سال قبل:
سنوات تجربه در پست فعلی: سال ماه	تاریخ انتصاب در پست فعلی: / / ۱۳	

– اطلاعات تحصیلی و تخصصی

الف – سوابق تحصیلی (ذکر تمامی مقاطع تحصیلی اخذ شده به ترتیب از بالا به پایین ترین درجه تحصیلی ناسطح دیپلم ضروری است).

ردیف	مقطع تحصیلی	رشته تحصیلی	تاریخ اخذ	محل اخذ مدرک		عنوان دانشگاه / مؤسسه	محل تحصیل				
				داخل کشور	خارج کشور		کشور	استان	شهرستان	شهر	
۱											
۲											
۳											
۴											

ب) تحصیلات حوزوی سطح یک سطح دو سطح سه سطح چهار خارج

۴ – باتوجه به مدرک تحصیلی و دارا بودن شرایط احراز و باشناختی که از توانمندی ها و استعداد های خود دارید در آینده تمایل به پذیرفتن چه مسئولیتی هستید؟

- ۱ – حوزه تدریس
- ۲ – حوزه مدیریتی: (رئیس و معاون مرکز) (رئیس و معاون اداری) (مدیرکل و معاون اداره کل)
- ۳ – مدیریت اجرای پروژه های مطالعاتی، تحقیقاتی و عمرانی سازمان

۵ – تسلط به زبان خارجی (انگلیسی ، آلمانی ، عربی)

خیلی خوب خوب متوسط ضعیف

۱- سوابق مدیریتی

الف- مشاغل و سمت ها در دستگاه های دولتی ، غیردولتی ، نهاد ها و شهرداری ها (اعم از سازمان محل خدمت فعلی و سایر دستگاه ها

ردیف	عنوان شغل یا سمت	دستگاه محل خدمت	واحد سازمانی / مدیریت	تاریخ انتصاب	
				از	تا
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					

ب- طرح ها و پروژه های اجرایی شغلی که با مسئولیت شما اجرا شده است .

ردیف	عنوان طرح یا پروژه	نوع همکاری در طرح / پروژه							وضعیت طرح / پروژه	تاریخ اجرا (سال)	نتایج حاصل از اجرا	
		همکاری		مجری	ناظر	مشاور	مدیر	اجرا شده				اجرا نشده
		کارشناس ارشد	کارشناس									
۱												
۲												
۳												
۴												
۵												

پ - عضویت در شوراها، کمیته ها، مجمع و نظایر آن (در ارتباط با شغل)

ردیف	عنوان شغل یا کمیته	عنوان دستگاه ذیربط	سمت یا نوع همکاری				تاریخ شروع عضویت	تاریخ خاتمه عضویت
			رئیس	دبیر	عضو	مدعو		
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								

الف - سوابق تحقیقاتی

مدت پژوهش تحقیق (به ماه)	تاریخ تصویب	نوع همکاری					دستگاه مقام تصویب کننده		نوع پژوهش تحقیق				عنوان پژوهش / تحقیق	ردیف	
		همکاری	ناظر	مشاور	مجری	مدیر	مقام تصویب کننده	نام دستگاه	کاربرد	توسعه	پایه	پیلوی			
															۱
															۲
															۳
															۴
															۵

ب- تألیف و ترجمه کتاب و مقاله

سال نشر	ناشر	نوع اثر			عنوان اثر	ردیف
		گردآوری	ترجمه	تألیف		
						۱
						۲
						۳
						۴
						۵

☐ کتاب ▲

☐ مقاله ▲

سال نشر (فصل/دوره)	ناشر (نام مجله)	نوع مقاله			عنوان مقاله	ردیف
		چاپ شده در همایش	علمی ترویجی	علمی پژوهشی		
						۱
						۲
						۳
						۴
						۵